

Guatemala, 30 de Junio de 2,021.  
Informe mensual de actividades No. 06

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado.**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1410-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del mes de Junio de 2021; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: D3FC5AF8 Número de DTE: 3664857931.**

**Actividades realizadas:**

- a) Brindar apoyo al encargado del parque arqueológico Iximché en tema de servicio del Museo a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- b) Brindar apoyo a al encargado del parque arqueológico Iximché en temas de mantenimiento y limpieza.
- c) Apoyo en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché.
- d) Apoyo en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al parque arqueológico.
- e) Brindar apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximché.
- f) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximché.
- g) Apoyo en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Iximché.
- h) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- i) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.


**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en la limpieza y con la pintada del Museo, con la finalidad mantener siempre limpio para los visitantes nacionales y extranjero.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en el mantenimiento y limpieza del parque Arqueológico Iximché.
- Se apoyó en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximché en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximché en la continuación de utilizar del control de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó brindar apoyo en la pintada da la oficina y salones que están dentro del parque arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente.

F:   
Horlando Sirin Caná

Vo. Bo. F   
Jefe Inmediato

*Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz*  
Jefe a.i.  
Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Junio de 2,021.  
**Informe Final de Actividades**

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado.**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Su Despacho

Estimado Director:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1410-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente el 05 de Abril al 30 de Junio de **2021**.

**Actividades realizadas:**

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en tema de servicio del Museo a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó a al encargado del parque arqueológico Iximche en temas de mantenimiento y limpieza desde el 05 de Abril al 30 de Junio de 2021.
- Se apoyó en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché, desde 05 de Abril al 30 de Junio de 2021.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros desde el 05 de Abril al 30 de Junio de 2021.
- Se apoyó en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximche desde el 05 de Abril al 30 de Junio de 2021.
- Se apoyó en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche desde el 05 de Abril al 30 de Junio de 2021.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximche en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

F:   
Horlando Sirin Caná

Vo. Bo. F   
Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz  
Jefe a.i.  
Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado.**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **final de resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1410-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del 05 de Abril al 30 de Junio de 2021.

**Resultados cuantitativo:**

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche una vez en la semana de la limpieza y mantenimiento del Museo, con la finalidad mantener siempre limpio para los visitantes nacionales y extranjero.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche tres días a la semana para el mantenimiento y limpieza para una buena presentación.
- Se apoyó en la realización de un diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché durante los días del 05 de Abril al 30 de Junio de 2021.

Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros, dos días a la semana.

- Se apoyó tres días a la semana en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche una ves al mes.
- Se apoyó con cinco días con el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó una ves al mes en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

**Resultados cualitativos:**

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche de la limpieza y mantenimiento del Museo, con la finalidad mantener siempre limpio para los visitantes nacionales y extranjero.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche para el mantenimiento y limpieza para una buena presentación.
- Se apoyó en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché durante los días del 05 de Abril al 30 de Junio de 2021.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximche en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

F:   
Horlando Sirin Caná

Vo. Bo. F



*Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz*  
Jefe a.i.  
Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural